

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АРИЉЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АРИЉЕ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

АРИЉЕ, март 2019.

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

1. УВОДНИ ДЕО

2. ДЕО КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

3. ДЕО КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

4. Д Е О ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

5. ДЕО: ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

6. ДЕО ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет извештавања

Предмет извештавања је преглед остваривања права корисника и пружених услуга социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом и другим законима у 2018.г као и други послови Центра за социјални рад у складу са другим законским прописима.

Центар за социјални рад води евиденцију и документацију о корисницима, правима које су остварили и услугама које су им пружене чиме се омогућава праћење целокупног процеса рада као и прикупљање и обједињавање података центра ради планирања, утврђивања потреба и развоја нових услуга.

Основ за израду извештаја представљају подаци у Excel табелама које је Центар за социјални рад попунио према обрасцу достављеном од стране Републичког завода за социјалну заштиту, при чему је као основни извор података коришћена евиденција вођена у електронској форми у програму "Интеграл". Поред наведеног извора, за израду извештаја коришћена је и друга евиденција и документација – прописи у области социјалне заштите, интерна електронска, штампана и писана евиденција, аналитички материјал (месечни, шестомесечни и годишњи извештаји).

Извештај је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичком заводу за социјалну заштиту, Оснивачу, грађанима и институцијама који су заинтересовани за област социјалне заштите. Разматра га и усваја Управни одбор Центра за социјални рад и Скупштина Општине Ариље.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Делатност центра је регулисана Законом о социјалној заштити („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 24/2011) и другим законским и подзаконским актима који регулишу породично правну заштиту, заштиту деце, младих, одраслих и старијих лица од занемаривања, злостављања, насиља, као и других осетљивих група локалне заједнице.

Центар за социјални рад превасходно обезбеђује услуге процене и планирања, процену стања, потреба, снага и ризика корисника. Пружа подршку и помоћ појединцу и породици, поштујући целовит приступ, у циљу побољшања или очувања квалитета живота, спречавања или отклањања неповољних чинилаца који осујећују појединца или породицу да самостално живе у природном окружењу.

У свом раду Центар поштује и примењује начела поштовања интегритета и достојанства корисника, забране дискриминације, најбољег интереса корисника, најмање рестриктивног окружења, ефикасности, благовремености, унапређења социјалне заштите, јавности рада и доступности социјалне заштите.

Свој рад базира на поштовању корисника и њихових права на: информисање, учешће у доношењу одлуке, на слободан избор услуга, на поверљивост података, приватност и притужбу.

На основу јавног овлашћења Центар у складу са Законом о социјалној заштити врши:

- процену потреба корисника и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке, одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и чува документацију корисника.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом одлучује о :

- остваривању права на новчану социјалну помоћ;
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
- остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
- хранитељству;
- усвојењу;
- мерама старатељске заштите;
- одређивању и промени личног имена детета;
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- спроводи поступак посредовања-медијације у породичним односима (мирење и нагодба)
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела ;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (У Суду у Ужицу);

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника ;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- обавља друге послове утврђене законом;

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен.

Корисници услуга Центра

- малолетно лице – дете и пунолетно лице до навршених 26 година живота, млада особа, када му је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;
- одрасло лице - пунолетна лица од навршених 26 до навршених 65 година живота када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед инвалидитета, болести, породичних и других животних околности;
- старије лице - пунолетна лица старија од 65 година живота када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Услуге су организоване за децу, младе и породицу и услуге за одрасле и старије.

Услуге процене обухватају процену стања, потреба, снага и ризика корисника, лица од поверења за корисника, процену старатеља, хранитеља и усвојитеља.

Услуге планирања обухватају индивидуално планирање услуга ради њиховог коришћења и одређивања мера заштите.

Центар врши процену и планирање уз партиципацију корисника или старатеља у току подршке за самостални живот, саветодавне услуге и услуге смештаја у сродничку, хранитељску и другу породицу, домски смештај, прихватилиште, праћење корисника и евалуацију услуга и мера.

2. ДЕО

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Решењем ресорног Минисатарства из децембра 2008. године утврђен је број запослених на јавним овлашћењима, чије се зараде финансирају из буџета

Републике Србије. Истим решењем утврђено је да Центар за социјални рад општине Ариље има право на 8 запослених на пословима јавних овлашћења чије се зараде финансирају из буџета Републике али број радника никада није реализован у складу да решењем.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Службени гласник РС“ број 61/17) центар треба да има 7 радника на пословима јавних овлашћења чије се зараде финансирају из буџета Републике од чега 4 радника на стручним пословима.

У складу са одредбама Закона којим се уређује систем плата у јавном сектору, Законом о запосленим у јавним службама , Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Службени гласник РС“ број 61/17) у 2018. години донет је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно члану 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17), а полазећи од члана 12.став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11) сагласно је са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Ариље.

Тренутно у центру за социјални рад има 5 запослених на јавним овлашћењима чије се зараде финансирају из Буџета РС, тако да и даље постоји потреба за једним стручним радником- социјални радник и једним радником на административно техничким пословима. До данас тражена сагласност за попуњавања радних места није добијена.

Да би одговорили захтевима за пружањем услуга и права корисника део стручног рада преузео је директор Центра.

Од 2014.године због непопуњеног, а више пута тражене сагласности, упражњеног радног места радника у писарници целокупне послове писарнице преузео је директор центра.

Стручни профил радника јесте следећи:

- 1 директор, дипл.социјални радник;
- 1 психолог ради као водитељ случаја и као супервизор;
- 1 дипл.социјални радник - водитељ случаја;
- 1 дипл. правник ;
- 1 административно финансијски радник.

Смањен број радника отежава обављање свакодневних послова, доводи до преоптерећења радника и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима нарочито што је један радник на стручним пословима истовремено водитељ случаја и супервизор.

Недостатак стручних радника додатно отежава и организацију приправности и рад по позиву ван радног времена, такође смањен број радника отежава развој иновативних и социјалних локалних услуга.

Вршење послова јавних овлашћења, спровођење социјалне и породично правне заштите организује се у оквиру једне организационе јединице.

Центар за социјални рад Ариље користи пословни простор у површини од 90м² у згради коју користи више служби и на располагању има шест канцеларија. Канцеларије су опремљене свом потребном канцеларијском и компјутерском опремом.

У функцији је интерна мрежа тј. сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада. У вођењу евиденције користи се компјутерски програм Интеграл.

Центар за социјални рад поседује два службена возила и то марке Застава 10 (2007) и теренско возило Дачија које је уз помоћ средстава Министарства прибављено 2015. године .

Простор је спратни и нема отклоњене архитектонске баријере за приступ инвалидним лицима па није лако доступан особама са инвалидитетом и старим теже покретним корисницима чиме је остваривање њихових права знатно отежано. У таквим ситуацијама стручни радници излазе испред зграде и обављају разговор са странком.

Центар нема централно грејање, греје се на струју (ТА пећи), уз повећану потрошњу струје у канцеларијама. У ходнику, кухињи и санитарној просторији нема грејања, тако да је у зимском периоду веома хладно, а корисници у тешким условима чекају испред канцеларија.

Просторни услови нису задовољавајући, потребно је кречење просторија и замена дотрајале столарије уградњом ПВЦ столарије, која би била енергетски ефикаснија. Проблем је и недостатак просторије за чување архивске грађе у складу са прописима.

Током извештајне године стручни радници су присуствовали обукама и семинарима и то :

- Невидљиви сведоци и двоструке жртве : веза између насиља над женама и злоупотреба деце/АЖЦ
- Улога и одговорност Центра за социјални рад у заштити жртава насиља у породици и партнерским односима
- Примена новог Закона о општем управном поступку у раду органа старатељства – центара за социјални рад
- Превенција малолетничке деликвенције/округли сто
- Супервизијска подршка /РЗСЗ
- Имам право да живим срећно и здраво-за одрастање без насиља/округли сто

Реализовано је и усавршавање посредством праћења и коришћења стручне литературе, размена искустава са Центрима у региону и сарадња и чланство у «Асоцијацији Центара за социјални рад».

Према плану стручног усавршавања, који је саставни део Програма рада Центра за социјални рад за 2019.годину планирано је стручно усавршавање запослених у областима:

- Рад са жртвама насиља у породици
- Обука правника у центрима за социјални рад за судску заштиту и остваривање права детета
- Превенција насиља над старијим особама
- Центар за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици
- Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити
- Примена старатељства у центрима за социјални рад – улога обавезе и одговорности водитеља случаја и правника

- Рад са децом и младима у сукобу са законом
- Реализација васпитних мера са малолетним лицима
- Интервенција центра за социјални рад у заштити деце од злостављања и занемаривања

Примедби и притужби на рад Центра у извештајном периоду није било.

Што се тиче новчаних давања у 2018. години уложено је 9 жалби, 7 на одбијајућа решења за признавање права на додатак за помоћ и негу и 2 жалбе на одбијајућа решења о признавању права на новчану социјалну помоћ. У другостепеном поступку решено је 5 жалби где је потврђено решење Центра.

3. Д Е О

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у 2018. према старости и полу						
Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2018 - 31.12.2018)			Број корисника на активној евиденцији 31.12.2018.		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
Деца (0-17)	153	123	276	114	90	204
Млади (18-25)	25	30	55	21	19	40
Одрасли (26-64)	209	212	421	168	160	328
Старији (65 и више)	94	154	248	71	106	177
Укупно	481	519	1000	374	375	749

У Центру за социјални рад у Ариљу током 2018.године било је регистровано укупно 1000 корисника, а на дан 31.12.2018.године било је активно 749 корисника. Број корисника у току извештајног периода већи је него на крају године, што је резултат повлачења једног броја предмета у пасиву (251) из различитих разлога, као што је престанак потребе, смрт и други разлози.

Знатан пораст броја корисника у односу на 2017. годину (883) у свим старосним групама указује да се све више корисника обраћа за остваривање права и услуга како би задовољили егзистенцијалне потребе и добили помоћ ради решавања других животних тешкоћа.

Корисници су разврстани по узрасту и полу, па анализирајући табелу примећујемо да је највећи број корисника из групе одраслих, следе деца, па стари и на крају млади. Такође се евидентира да је број корисника женског пола већи у односу на мушки пол, што је у складу са статистичким показатељима пописа из 2011.године.

На основу података највећи број корисника је српске националности, затим припадници ромске популације и остали у занемарљивом броју.

Ниво образовања корисника за које постоје доступни подаци показује да се код пунолетних корисника уочава највећи број оних који нису завршили основно образовање 177, затим следе они који су завршили основно образовање 154, а са завршеном средњом школом је 153 корисника.

Када се ради о корисницима према пребивалишту, констатујемо да је већи број из градске средине и приградских насеља - 621 корисник, а у осталим насељеним местима укупно је 379 корисника.

Пренетих корисника у 2018. годину је 719 корисника новоевидентираних, односно оних који су први пут уписани у регистар током 2018. године има 199 - од тога 95 деце, 7 младих, 56 одраслих и 41 старо лице. Значајан број корисника је реактивиран, по старосним групама: 20 деце, 8 младих, 43 одрасла лица и 11 старих. Највећи број одраслих новоевидентираних јавља се ради задовољавања основних егзистенцијалних потреба, затим као жртве породичног насиља, а старији се углавном јављају ради остваривања права као што су туђа нега и помоћ, ради смештаја у установу социјалне заштите - дом за стара лица, као и остваривања права на једнократну новчану помоћ. Деца се једним делом јављају као чланови породица које су оствариле право на сталну новчану помоћ, као корисници материјалне подршке коју обезбеђује локална самоуправа, такође се један број деце јавља везано у поступцима када се родитељи споре око вршење родитељског права (захтеви суда за достављање налаза и мишљења у поступцима регулисања вршења родитељског права), као починиоци прекршајних или кривичних дела, због занемаривања и породичног насиља, као и деца у поступцима располагања имовином, односно у поступцима давања сагласности на негативне наследничке изјаве.

Учешће корисника социјалне и породично-правне заштите у укупном броју становништва општине износи 5,3 %.

Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама

Број деце у ЦСП према тешкоћама и узрасту у 2018. години					
Корисничке групе	Узраст				
	0-2	3-5	6-14	15-17	УКУПНО
Деца под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају)	1	0	2	4	6
Деца жртве насиља и занемаривања	2	0	2	1	5
Деца са неадекватним родитељским старањем	0	0	2	2	4
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	0	0	4	22	26
Деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права	10	11	24	7	52
Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања	7	10	72	10	99
Деца ОСИ	1	0	22	8	31
Деца у поступцима: одређивања личног имена, сагласност за малолетнички брак, сагласност за располагање имовином	3	1	31	2	37
Остала деца	6	11	32	24	73

Од укупног броја деце (276) највећи број евидентиран је у групацији деце чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања, укупно 99 деце, потом следе деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права 52 деце. Деце са сметњама у развоју у 2018. години на евиденцији има 31 и ова деца преко Центра за социјални рад остварују законом предвиђена права и већина њих су корисници права на туђу негу и помоћ (15) и

права на увећану негу и помоћ (8), пружа им се материјална подршка, помоћ у школовању, савети родитељима како да реше постојеће проблеме и коме да се обрате.

У категорији деце у сукобу са законом у односу на претходну годину не постоји тренд повећања броја деце. У 2018. годину пренето је 6 деце са проблемима у понашању а у 2018. години новоевидентирано је осамнаесторо деце и 2 је реактивирано. Починилаца кривичног дела је 10 деце а 2 је са поновљеним кривичним делом. За 9 деце спроводе се васпитне мере изречене од стране Вишег суда. Забрињавајуће је што је 2 деце учиниоци кривичног дела насиља у породици које је усмерено према родитељима. Код ове групе корисника значајно је навести да и даље у пракси недостају институције и организације које би у раду са малолетним починиоцима кривичних дела допринеле пуној примени изречених мера. Недостају и здравствене установе за децу и младе нарочито када је у питању лечење психијатријских болести и психичких промена и поремећаја личности. У групацији деце која су починила прекршаје је 10 деце, 2 деце су и учиниоци кривичног дела. Најчешћи разлог за покретање прекршајног поступка је нарушавање јавног реда и мира, прекршаји по Закону о личној карти, неодрживање на позиве Војних институција. Код деце са асоцијалним понашањем (4), где је новоевидентирано 2 деце, пружена је подршка родитељима на јачању родитељских капацитета.

Значајан је и број деце чији се родитељи споре око вршења родитељског права, судски поступци се одуговлаче (по саветима адвоката стављају се примедбе, најчешће на налазе центра, па се у више случајева раде допунски налази, што одуговлачи поступке чиме се у други план ставља заштита права и интереса детета), а значајан је и број деце у постразводним проблемима родитеља, а тешкоће су везане за виђања, затим примедбе на другог родитеља у вршењу родитељског права. У 2018. години новоевидентирано је 28 деце, 5 је реактивирано, а из 2017. године пренето је 19 деце. Од стране Основног суда добијено је 24 захтева за процену родитељских компетенција за вршење родитељског права, израђено је 30 налаза и мишљења. Евидентирано је и 10 захтева суда и других центара за процену родитељских компетенција у ситуацијама када је дете са другим родитељем у надлежности другог центра.

У 2018. години на евиденцији Центра налази се 5 деце која су евидентирана као жртве насиља, од чега 3 деце жртве физичког насиља од чега је једно вршњачко, а 2 деце су жртве психичког насиља и за њих су предизете мере заштите од насиља. На евиденцији је и 4 деце код којих је пријављено неадекватно родитељско старање односно породично занемаривање, од чега је 3 деце новоевидентирано (занемаривање здравствених потреба, неадекватно старање). Центар је током извештајне године пружао подршку биолошким породицама где постоји ризик од занемаривања деце. Активности су биле усмерене на јачање способности породице да се стара о деци, а врсте пружене подршке породицама су саветовање, подизање родитељских компетенција, материјална подршка, посредовање код других институција у локалној заједници у циљу задовољавања потреба и превазилажења проблема породице. Током 2018. године, није било деце која су измештена из својих матичних породица, услед занемаривања или немогућности родитеља да на адекватан начин одговоре на развојне потребе деце.

Од укупног деце која су под старатељском заштитом (6), Центар је непосредни старатељ за 3 корисника а за 3 старатељ је физичко лице (сродник). У 2018. години за 1 дете је примењена мера привременог старатељства.

Основни облици и мере социјалне и породично правне заштите деце без родитељског старања јесу: смештај у другу породицу, пре свега сродничку или хранитељску, као и смештај у установу социјалне заштите.

У 2018.години значајан је број деце у поступцима давања сагласност на негативну наследничку изјаву дату од стране родитеља (35), као и број деце у поступцима одеђивања личног имена (2) .

Број пунолетних корисника у ЦСР према тешкоћама и старости у 2018. години					
Корисничке групе	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	УКУПНО
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	8	56	9	1	74
Особе које се споре око вршења родитељског права	6	38	0	0	44
Особе са инвалидитетом	16	106	74	28	224
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	5	1	1	0	7
Особе које имају потребе за домским и породичним смештајем	4	17	22	1	44
Материјално угрожене особе	14	166	48	19	247
Остали	2	37	19	27	85

У старосној групацији младих највећи број су особе са инвалидитетом од којих је 6 остварило право на додатак за помоћ и негу. На смештају у установи социјалне заштите налази се 4 младих, од којих је троје особе са инвалидитетом. Старатељска заштита примењена је код 2 младих, а 1 младо лице је под привременом старатељском заштитом. Из разлога материјалне угрожености на евиденцији је 14 младих. На евиденцији је и 8 младих који су жртве насиља.

У категорији одраслих која је најзатупљенија на евиденцији Центра најбројније су материјално угрожене особе 166, затим особе са инвалидитетом 106, особе жртве насиља 56. На домском смештају налази се 17 одраслих особе са сметњама у развоју и психичким проблемима. Велики број одраслих особа са инвалидитетом је корисник је неге и помоћи (21) и увећаног додатка (46). Под старатељством је 17 одраслих лица са инвалидитетом а 7 је под привременом старатељском заштитом. Лица под старатељством су таква врста корисника да када једном уђу у систем остају корисници док су живи јер у досадашњој пракси нису забележени случајеви враћања пословне способности.

У корисничкој групи старих највећи број је са инвалидитетом и израженим здравственим тешкоћама. Додатак за негом и помоћи од стране другог лица користи 37 лица, а 76 користи право на увећан додаток. Право на новчану социјалну помоћ користило је 27 старих, а 35 старих је користило право на једнократне новчане помоћи и друге подршке које обезбеђује локална самоуправа. Смештај у установама социјалне заштите у 2018. години користило је 23 стара лица од којих 7 са инвалидитетом. У 2018. години приметан је велики број захтева за смештајем у домове, 19 захтева, од чега је реализовано 10 смештаја за стара лица и један смештај за одрасло лице по захтеву из претходне године. Како се ради о старим,

оболелим лицима код истих је и велика смртност па је у 2018. години услед смрти престао смештај за 7 старих лица. Старатељска заштита примењена је код 3 стара лица.

У 2018.години није било лишења пословне способности нити стављања лица под старатељство, али је за 2 одрасла и 8 старих лица примењена мера привремене старатељске заштите.

У односу на претходне године број пријављених случајева насиља је у порасту. Број пријава је посебно повећан од почетка примене Закона о спречавању насиља у породици чија примена је почела 01.06.2017.године и који предвиђа изрицање хитних мера за заштиту жртава насиља у породици. У току 2018. године примљена је 65 пријава за 56 лица. Изречено је 68 хитних мера од чега 13 мера привременог удаљења учиниоца и 54 мере привремене забране учиниоцу да контактира жртву насиља.

Према полној структури више је заступљено насиље према особама женског пола (41) него према особама мушког пола (15).

Старосна структура показује да је највише новоевидентираних жртава у старосној групи одрасла лица 38, затим млади 8, деца 5 и стари 5.

У складу са Законом о спречавању насиља у породици при Основном јавном тужилаштву у Пожеги организована је Група за координацију чији члан је и представник Центра. На састанцима овог тела разматрају се случајеви насиља у породици и доносе индивидуални планови заштите са одређеним обавезама и мерама које спроводе одређене институције. При центру је формиран Интерни тим за пружање помоћи и подршке жртвама насиља. Стручни радници пружају подршку жртви насиља кроз психосоцијалну подршку, материјалну и правну помоћ.

Успостављена је евиденција о вођењу записника са састанака групе за координацију, евиденција индивидуалних планова подршке и заштите и евиденција лица према којима је изречена хитна мера односно лица према којима је хитна мера продужена.

Иако се број корисника последњих година усталио без осцилација, проблеми и потребе ипак имају тренд повећања. Изразито је присутан пораст сложености случајева и предмета што знатно усложњава стручни рад и врши додатни притисак на стручне раднике у Центру, али и на све запослене.

Евиденција и документација која је обавезујућа преопширна је и непотребно понављање истих података у низ образаца.

4.Д Е О

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Организациони и кадровски проблеми у вођењу случаја и супервизији огледали су се у недостатку стручних кадрова –водитеља случаја и у настојању да се посао организује тако да се његов квалитет одржи на подједнако задовољавајућем нивоу у условима недостатка стручних кадрова, што доводи до преоптерећености стручних радника од којих је један истовремено и супервизор, па по потреби и директор преузима део послова стручног рада.

Непопуњено радно место административно техничког радника у писарници од 2014.године довело је до потпуног преузимања послова писарнице од стране директора.

Базични стручни послови су израда процена и планова. Почетних процена је током 2018.године било 109, усмерених процена корисника 5, сачињених планова услуга је укупно 34 а поновних прегледа 31.

Стручни послови супервизора у 2018.години:

- Број индивидуалних планова професионалног развоја водитеља случаја 1
- Број извештаја о напредку водитеља случаја 1
- Индивидуални супервизијски састанци 141
- Групни супервизијски састанци
- Број случајева у којима је супервизор чл.тима као стручни радник 24
- Број случајева где је где је супервизор радио као вод.случаја 74

Саветодавно усмеравање примењено је у 140 случаја и то: у случајевима усмеравања лица у стању социјалне потребе 21, у случајевима пружања психосоцијалне подршке жртвама насиља 68, у случајевима сређивања брачних и породичних односа 19 као у у случајевима пружања помоћи у васпитању и развојним проблемима деце 32.

У 2018. години у Центру је укупно евидентирано **1282** предмета (по захтеву странака, по службеној дужности и вануправних предмета). Обзиром да је број стручних радника у Центру током извештајне године умањен а са друге стране услед повећања обима посла и увећањем броја предмета и сложености случајева, на годишњем нивоу долази до значајног повећања предмета којим се дужи један стручни радник.

Центар је у току 2018. године у складу са законски предвиђеним актима и применом стручног рада, поступао по захтевима за остваривање права грађана на материјалну помоћ и услуге социјалне заштите ; доносио решења о праву на новчану социјалну помоћ, решења о праву на додатак за помоћ и негу другог лица, решења о признавању права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу; спроводио редовну годишњу ревизију корисника права на НСП који ово право користе неограничено (у мају месецу), као и ванредне ревизије корисника свих права ;обављао правне послове који се односе на старатељску заштиту (над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), одређивања и промену личног имена, мере корективног и превентивног надзора и др.

Укупан број корисника новчане социјалне помоћи је током године варирао, право је користило 96 породица са 190 чланова , најмањи број породица је из старосне групе стари 23 породице са 27 чланова.

У 2018.години евидентирано је 312 захтева за једнократне новчане помоћи које се финансирају из буџета Општине од чега је у 2019. годину пренето нерешених 12 захтева. Осим поднетих захтева у 2018. години решавано је и о 9 захтева који су пренети из 2017. године.

Једнократна новчана помоћ појединцу или породици обезбеђује се када се нађе у ситуацији да није у стању да обезбеди задовољавање егзистенцијалних потреба и обезбеђује се за различите намене.

Захтеви за једнократну новчану помоћ по намени решени у 2018.години:

- набавка хране - 64 захтева;
- лечење - 77 захтева ;
- набавка огрева - 60 захтева ;
- плаћање комуналних и режијских трошкова -27 захтева ;
- прибављање личне документације - 3 захтева;
- набавка школског прибора - 28 захтева;
- екскурзије - 6 захтева ;
- опрема кориснику за смештај у установу - 2 захтева ;
- погребни трошкови - 7 захтева ;
- други разлози -9 захтева
- интервентна помоћ - 6 захтева
- путни трошкови пролазника – 2 захтева
- 18 захтева је одбијено

Поред једнократних помоћи из буџета Општине финансирана су и друга права па је за право на исхрану у ђачкој кухињи поднето 39 захтева и право је користило 74 деце , за право на трошкове интерната и превоза поднето је 10 захтева, а право је користило 12 деце и једно старо лице је користило право на привремену социјалну помоћ.

У 2018.години локална самоуправа је наставила са финансирањем услуге личног пратиоца за децу са сметњама у развоју, па је 13 деце користило услугу у току трајања школске године. Услуга је прибављена од лиценцираног пружаоца услуге а средства су обезбеђена у буџету општине и од наменских трансфера.

Сарадња са другим институцијама

У обављању своје делатности Центар сарађује и развија партнерске односе са оснивачем СО Ариље, сеоским Месним заједницама као и са другим институцијама: Полицијском станицом Ариље, здравственом установом, основним школама, средњом школом на локалу, Основним и Вишим судом и тужилаштвом, РФПИО , РЗЗО филијала Ариље, Националном службом запошљавања, Црвеним Крстом Ариље, медијима и другима, у зависности од потребе. Важно је напоменути да сарађујемо и са другим Центрима за социјални рад, установама за смештај као и са надлежним Министарством, Републичким заводом за социјалну заштиту и другим релеватним установама.

Извештавање

У току извештајне године осим обавезних извештаја надлежном Министарству, локалној самоуправи и Заводу за социјалну заштиту, достављани су различити извештаји и другим државним органима и разним институцијама (Заштитнику грађана Србије, Генералном секретаријату Председника Републике и другим значајним институцијама).

Аналитичко-истраживачки рад

Наш Центар као и већина центара са малим бројем запослених и без аналитичко-истраживачке службе, суочен је са проблемом истраживања. Углавном, овим послом се годинама бави директор . Напомињемо да се извештаји и истраживања раде само за потребе наручиоца. То су у прошлој години били: органи локалне

самоуправе, , Републички завод за социјалну заштиту, Министарство рада и социјалне политике, невладине организације и др.

5. ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Све активности везане за делатност Центра током 2018.године извршене су у складу са законом и предвиђеном стручном процедуром и роковима како у вођењу поступака тако и у начину вођења евиденције.

Корисници и њихове потребе су као и увек биле приоритет и постојао је труд од стране стручних радника као и руководиоца установе да корисници остваре права и услуге које су у оквиру наше надлежности.

Сви запослени у Центру финансирају се из републичког буџета, локална самоуправа до сада није учествовала у финансирању радних места а за материјалне трошкове Центра, локална самоуправа је у току 2018.године издвојила средства.

Стручни радници су током 2018.године активно учествовали у акредитованим програмима који се тичу социјалне заштите, а ради стицања нових знања и вештина у тој области. Од стране Коморе социјалне заштите за све стручне раднике Центра (3 радника) и директора издата је лиценца за рад у временском трајању од 6 година.

Недостатак броја запослених као и све већи обим посла, све већа сложеност предмета, преливања проблема из других области у област социјалне заштите, изложеност све већој агресији корисника као и пасивна дежурства која се могу преименовати у активна, доприносе све бржем сагоревању стручних радника.

Такође, у јавности је све присутније преусмеравање одговорности на центре за социјални рад за све врсте друштвених и личних проблема и потреба што ствара додатно оптерећење запосленима у центрима.

Проблем додатно усложњава и негативно представљање центара и стручних радника у медијима што у јавности ствара уверење да у центрима се не ради у складу са прописима и овлашћењима, без реалног и целовитог увида који су све послови у надлежности центра.

6. ДЕО

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.12.2018. године

Рд. Бр.	Конто	П о з и ц и ј а	Укупно	Република	Општина	Остало
1.	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	12.234.707,31	7.632.630,85	4.601.832,46	244,00
2.	733100	Тек.трансф.од друг.нивоа власти	4.601.832,46		4.601.832,46	
3.	733157207	Прих.из буџ. Општ.за осигур.зграда	10.773,38		10.773,38	
4.	733157208	Прих.из буџ.Општ.за осиг.возила	23.684,00		23.684,00	
5.	733157209	Прих.из буџ.Општ.за осиг.опreme	15.029,57		15.029,57	
6.	733157210	Прих.из буџ.Општ.за осиг.запослене	3.449,60		3.449,60	
7.	733157211	Прих.из буџ.Општ.за тр.плат.пром	39.826,00		39.826,00	
8.	733157212	Прих.из буџ.Општ.за тр.ел.енергије	115.965,10		115.965,10	
9.	733157213	Прих.из буџ.Општ.за комуналне усл.	27.899,45		27.899,45	
10.	733157214	Прих.из буџ.Општ.за усл.комуникац	28.762,51		28.762,51	
11.	733157218	Прих.из буџ.Општ.за усл.поште	35.938,00		35.938,00	
12.	73315722	Прих.из буџ.Општ.за соц.зашт.ЈНП	4.220.876,97		4.220.876,97	
13.	73315724	Прих.из буџ. Општ.за накн.чл.УО	33.227,88		33.227,88	
14.	73315729	Прих.из буџ.Општ.за одрж.опreme	46.400,00		46.400,00	
15.	745128	Мешовити и неодређени приходи	244,00			244,00
16.	791100	Приходи из буџета Србије	7.632.630,85	7.632.630,85		
17.	79111100	Прих.из буџ.Србије за плате.	5,041,364,14	5,041,364,14		
18.	79111102	Прих.из буџ.Србије за оспос.за рад	358,929,00	358,929,00		
19.	79111103	Прих.из буџ.Србије за екскурзије				
20.	79111105	Прих.из буџ.Србије за хранитељство	643,712,58	643,712,58		
21.	79111107	Прих.из буџ.Србије за материјалн.тр.	686,251,13	686,251,13		
22.	79111113	Прих.из буџ.Срб. за допр.ПАО т.п.	604,933,55	604,933,55		
23.	79111114	Прих.из буџ.Срб.за допр.здравство	259,630,24	259,630,24		
24.	79111115	Прих.из буџ.Срб.за допр.за незапос	37,810,24	37,810,24		
25.	79111116	Прих.из буџ.Србије за отпремнину				
26.	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.234.707,31	7.632.630,85	4.601.832,46	244,00
27.	410000	Расходи за запослене	6,149,893,59	6,149,893,59		
28.	411100	Плате, додаци и накнаде запосл.	5,041,364,14	5,041,364,14		
29.	411111	Плате на основу цене рада	4,003,570,25	4,003,570,25		
30.	411112	Додатак за рад по позиву	2,509,12	2,509,12		
31.	411115	Плате – минули рад	421,872,94	421,872,94		
32.	411118	Накнаде зараде-празник,год.одмори	613,411,83	613,411,83		
33.	412000	Социјални допринос на терет посл.	902,374,00	902,374,00		
34.	412111	Допр за ПАО на терет послодавца	604,933,55	604,933,55		
35.	412211	Допр.за здравство на терет послодав	259,630,24	259,630,24		
36.	412311	Допр.за незапосл.на терет послодав.	37,810,21	37,810,21		
37.	415111	Накнаде трошк. за превоз на посао	159.457,78	159.457,78		
38.	420000	Коришћење роба и услуга	1,486,818,25	1.105.618,76	380.955,49	244,00
39.	421000	Стални трошкови	322.660,93	21.403,32	301.327,61	
40.	421111	Трошкови платног промета	42,229,75	2,473,75	39.826,00	
41.	4212112	Услуге за електричну енергију	115.965,10		115.965,10	
42.	421300	Комуналне услуге	30.491,41	2,591,96	27.899,45	
43.	421411	Телефон,телефакс	31.310,52	2.548,01	28.762,51	
44.	421414	Услуге мобилног телефона	2.000,00	2.000,00		
45.	421419	Остале услуге комуникација	3.600,00	3.600,00		
46.	421421	Пошта	38.682,74	2.744,74	35.938,00	
47.	421511	Трошкови осигурања зграда	12.569,78	1.796,40	10.773,38	
48.	421512	Трошкови осигурања возила	23.684,00		23.684,00	
49.	421513	Трошкови осигурања опреме	17.622,03	2.592,46	15.029,57	
50.	421521	Трошкови осигурања запослених	4.505,60	1.056,00	3.449,60	
51.	422100	Трошкови службених путовања	50.711,00	50.711,00		
52.	423200	Компјутерске услуге	129.448,67	129.448,67		
53.	423211	Услуге израде програма	93.448,67	93.448,67		
54.	423221	Услуге одржавања рачунара	36.000,00	36.000,00		
55.	423300	Услуге образов. И усаврш. Запосл.	25.600,00	25.600,00		
56.	423321	Услуге образ. И усаврш. Котизације	24.000,00	24.000,00		
57.	423399	Остали издаци за стручно обр.члан.	1.600,00	1.600,00		
58.	423500	Стручне услуге	95.688,77	62.216,89	33.227,88	244,00
59.	423539	Остале правне услуге	3.873,55	3.629,55		244,00
60.	4235912	Накнада чл.управног одбора	33.227,88		33.227,88	

61.	42359911	Остале стр.услуге – против.пож.заш.	18.987,34	18.987,34		
62.	42359920	Ост.стр.усл.изр.елаб.заштита на раду	39.600,00	39.600,00		
63.	423711	Репрезентација				
64.	423900	Остале опште услуге	643,712,58	643,712,58		
65.	23391150	Остале опште услуге-хранитељство	643,712,58	643,712,58		
66.	425100	Текуће попр.и одрж.зграда				
67.	425119	Остале усл.и матер.за тек.одрж.згр.				
68.	425200	Текуће поправке и одрж.опreme	108.106,48	61.706,48	46.400,00	
69.	425210	Тек.попр.и одрж.опр.за саобраћај	76.352,48	29.952,48	46.400,00	
70.	425222	Текуће поправке и одрж.рачун.опр.	30.314,00	30.314,00		
71.	425229	Остале попр.и одрж.админ.опreme				
72.	425281	Тек. Попр. И одрж.противпож.апарат	1.440,00	1.440,00		
73.	426100	Административни материјал	39.141,00	39.141,00		
74.	426300	Материј.за образ.и усаврш.запосл.				
75.	426400	Материјал за саобраћај	65.358,82	65.358,82		
76.	426810	Материјал за одржавање хигијене	6.320,00	6.320,00		
77.	444200	Казне за кашњење	47,50	47,50		
78.	472000	Накнаде за социјалну заштиту	4.579.805,97	358.929,00	4.220.876,97	
79.	472121	Накн.из буџ.за инв.-оспособ..за рад	358,929,00	358,929,00		
80.	472300	Накн.из буџ.за децу и породицу				
81.	472900	Остале накнаде из буџета	4.220.876,97		4.220.876,97	
82.	472931	Једнократне помоћи	4.220.876,97		4.220.876,97	
83.	482100	Остали порези	18,142,00	18,142,00		
84.	482131	Регистрација возила	18,142,00	18,142,00		
85.	700000	УКУПНИ ПРИХОДИ	12.234.707,31	7.632.630,85	4.601.832,46	244,00
86.	400000	УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ	12.234.707,31	7.632.630,85	4.601.832,46	244,00
87.		СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ	-	-	-	-

Образложење

Расходи за запослене – категорија 410000

Зараде су исплаћиване на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама област социјална заштита.

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла исплаћиване су за 2 радника (Ариље-Радобуђа и Ариље – Ужице) у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (чл.38.ПКУ-1, чл.104.ПКУ-7, чл.3.Уредбе).

Коришћење услуга – категорија 420000

Трошкови платног промета које обрачунава и наплаћује Управа за трезор, услуге за електричну енергију, комуналне услуге, услуге телефона и поште, трошкови осигурања су у оквиру планираних.

Дневнице за службена путовања су исплаћиване до неопорезивог износа (2.303 динара) а односиле су се на семинаре и на одласке у домове код смештаја и обиласка корисника.

Услуге одржавања рачунара односе се на доинсталације и ажурирање лиценцног антивирусног програма, одржавање рачунарске мреже, програма за рачуноводство и вођење евиденције и документације услуга социјалне заштите (Integral) као и реинсталације програма код проблема изазваних разним узроцима.

Услуге образовања и усавршавања запослених односе на котизације за семинаре и набавку стручне лутературе за потребе запослених.

Накнаде члановима Управног одбора исплаћене су кроз дневнице. Висина дневница је одређена Одлуком Општинске управе и она је износила 1.500,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Услуге хранитељства се исплаћује по уговорима и решењима а Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за сваки месец доставља Центру листинг са износима за исплату.

Правно уређење начина и поступка пружања услуга из области безбедности и здравља на раду од стране пружаоца услуга кориснику услуга и заштите од пожара у Центру извршила су овлашћена и лиценцирана лица односно урађено је све у складу са законом.

Текуће поправке и одржавање опреме односи се на административну-рачунарску опрему и службена возила.

472000 Накнаде из буџета за социјалну заштиту

Остале накнаде проширене социјалне заштите – Једнократне помоћи - Општинска управа средства је преносила по захтевима Центра за социјални рад.

Издаци за нефинансијску имовину –класа 512200

У 2018. години није било издатака за класу 5.

Потраживања и обавезе конто 1221 1312 2521 и 291

122148-Аванси за наб.материјала (за гориво по дебитној картици)	3.374,99 динара
131211-Обрачунати а неплаћени расходи који су пренети у наредну годину	0,00 динара
252111-Обавезе добављачима	0,00 динара
291919-Остала пасивна временска разграничења-дебитна картица	3.374,99 динара

На текућим рачунима и благајни Центра за социјални рад 31.12.2018.године салдо је 0 (нула).

Директор
Вукана Савовић

УПРАВНИ ОДБОР
Центра за социјални рад Ариље

Број : 55100-40/19 дана 20.03.2019. године

Председник управног одбора
Снежана Крејовић